

ENTRATEONLINE - Generazione file

- **Identificativo:** username per accedere al portale (XXXXXXXXXXXXX)
- **Password:** codice identificativo della struttura:
 - **Dove trovarlo:** Area “Soggiorniamo” -> Setup Software -> scaricare il file PDF dal tasto “File per Software House” -> Codice Struttura;
 - **Formato:** XXXXX;

PAYTOURIST - Generazione file

- **Identificativo:** codice identificativo della struttura:
 - **Dove trovarlo:** Nella home, alla dicitura “Licenza”;
 - **Formato:** AAAAXXXXXX-XXXX;

PEGASO STAY - Generazione file

- **Identificativo:** codice identificativo della struttura:
 - **Dove trovarlo:** **DA VERIFICARE;**
 - **Formato:** codice numerico (numero di cifre indefinito);

UNICOM - Invio diretto

Il sistema prevede una procedura di attivazione per consentire a BBPlanner ad inviare i dati:

1. Accedere a UNICOM;
2. Cliccare sulla voce “Accedi al servizio Web Check-in come <nome struttura>”;
3. Cliccare sulla voce di menu “Utilità”;
4. Nel menu a tendina cliccare sulla voce “Conf. Gestionale”;
5. Dalla lista dei gestionali, cliccare sul tasto “Attiva” in corrispondenza del gestionale “BBPlanner”;
6. In alto appariranno le credenziali da inserire su BBPlanner:
 - **Identificativo:** Utente Hotel / ID Struttura Ricettiva;
 - **Password:** password;